

ZASADY ZDALNEGO NAUCZANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W PRZEDMOŚCIU

Akty prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
3. Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Przedmościu.

Postanowienia ogólne:

1. Zasady mają charakter przejściowy i wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma zajęć jest niemożliwa do realizacji.
2. Kształcenie zdalne ucznia podlega monitorowaniu i ocenie na podstawie dotychczasowych zasad ujętych w statucie szkoły oraz przedmiotowych systemach oceniania.
3. Kształcenie na odległość w Szkole Podstawowej w Przedmościu odbywa się za pomocą platformy Google GSuite, wykorzystując aplikacje Classroom, Meet, Gmail, Formularze Google, Dokumenty Google.
4. Lekcje odbywają się wg planu zajęć zamieszczonego w e-dzienniku i na stronie internetowej szkoły.
5. Zajęcia dodatkowe, w tym realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się według ustalonego planu online i stacjonarnie.
6. Obecność Ucznia na każdej lekcji jest obowiązkowa. Każdorazowo Uczeń potwierdza swoją obecność głosowo poprzez połączenie online.
7. Uczniowie zostali przeszkoleni w posługiwaniu się platformą, jak również instrukcja korzystania zamieszczona jest na stronie szkoły.
8. Głównym narzędziem służącym monitorowaniu postępów Uczniów jest dziennik elektroniczny.
9. Za pośrednictwem aplikacji Classroom uczniowie zobligowani są do dokumentowania swojej pracy poprzez przesyłanie zleconych im zadań. Prace przesłane przez inne portale społecznościowe nie będą podlegały ocenie.

10. Narzędziami do komunikacji z nauczycielem są: dziennik elektroniczny – Vulcan, aplikacje Google Classroom oraz Google Meet.
11. Ocenie podlega wiedza i umiejętności uczniów ujęte w informacji przekazanej przez nauczyciela poprzez Google Classroom oraz lekcje online w Google Meet.
12. Czas lekcji online z nauczycielem z danego przedmiotu to maksymalnie 45 minut (omówienie tematu lekcji, pytania do nauczyciela).
13. W ocenianiu będzie brana pod uwagę systematyczność, zaangażowanie, samodzielność i poprawność wykonywanych zadań.
14. Nauczyciele przedmiotów indywidualnie określają kryteria oceny w PSO.
15. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Przedmościu.
16. O zagrożeniach oceną niedostateczną oraz o proponowanych ocenach semestralnych nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów poprzez e-dziennik.
17. Egzamin klasyfikacyjny oraz poprawkowy zostaną przeprowadzone w formie stacjonarnej, w reżimie sanitarnym, dostosowując go do warunków psychofizycznych i sprzętowych ucznia w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami.
18. Zebrania z rodzicami, konsultacje odbywają się online z kont uczniów na Google Classroom zgodnie z terminarzem.
19. Spotkania, konsultacje indywidualne z rodzicami mogą odbyć się stacjonarnie z zachowaniem reżimu sanitarnego na terenie szkoły po wcześniejszym umówieniu się.
20. Na terenie szkoły odbywają się konsultacje dla uczniów kl. 8 z przedmiotów egzaminacyjnych z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego wg ustalonego planu.

Metody i formy zdalnego monitorowania oraz oceniania:

Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywać się będzie poprzez:

1. Wykonywanie zadań krótko i długoterminowych.
2. Wykonywanie zadań obowiązkowych i dodatkowych.
3. Wykonanie zadań typu: karty pracy, wypracowania, projekty itp. przesłane przez uczniów na Google Classroom w określonym terminie.
4. Odpowiedzi ustne z wykorzystaniem platformy do komunikacji online – Google Meet.
5. Rozwiązywanie testów powtórkowych i ćwiczeniowych, testów sprawdzających wiedzę w aplikacji Google Classroom - formularz lub inny wskazany przez nauczyciela.

6. W przypadku niedostosowania się do terminu wykonania testu uczeń zobowiązany jest do napisania go lub zaliczenia ustnego z danego materiału w ustalonym przez nauczyciela terminie.

Kryteria oceniania:

1. Każde zadanie wysłane do ucznia poprzez zakładkę „Zadania” w aplikacji Google Classroom z wyznaczonym terminem oddania jest obowiązkowe do wykonania. Zadanie oznaczone jako: „zadanie dla chętnych”, „zadanie dodatkowe” nie jest obowiązkowe.
2. Nauczyciele wskazują kryteria brane pod uwagę przy ocenie zadania.
3. Uczniowie będą oceniani za: zadania domowe, prace pisemne, karty pracy, skany, nagrania, spotkania na Google Meet, odpowiedzi ustne, wytwory pracy własnej ucznia przekazane za pomocą komunikatora on-line, prace pozalekcyjne, np. udział w konkursach, aktywność ucznia w czasie zajęć on-line.
4. Uczniowi przysługują nieprzygotowania w semestrze ustalone przez nauczyciela przedmiotu. Zdobyte dotychczas nieprzygotowania pozostają ważne.
5. Jeżeli Uczeń przyśle zadanie po terminie (max. do 7 dni), wówczas jest poprawiana ocena niedostateczna na ocenę o jeden stopień niższą. Natomiast, jeżeli termin przysyłania jest powyżej 7 dni to Uczeń albo nie ma możliwości poprawy oceny, albo postępuje zgodnie z ustaleniami z nauczycielem konkretnego przedmiotu.
6. Sprawdziany, prace klasowe będą odnotowywane na dotychczasowych zasadach w e-dzienniku.
7. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za sprawdzian z danego działu/określonej partii materiału (poprawa sprawdzianu następuje w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela).
8. Korzystanie przez Ucznia z prac innych osób bez podania źródeł (plagiat) oraz prace niesamodzielne skutkują oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
9. Uczeń, który będzie zakłócał prowadzenie lekcji online, otrzyma upomnienie wychowawcy klasy, po uprzednim wpisie przez nauczyciela przedmiotu uwagi do e-dziennika. Jeżeli to nie zdyscyplinuje Ucznia, otrzyma on naganę dyrektora szkoły z wpisem do arkusza ocen.
10. Na czas nauczania zdalnego wagi ocen pozostają bez zmian.

Informacje dodatkowe:

1. Szkoła umożliwia wypożyczenie sprzętu elektronicznego z internetem do zdalnego nauczania.
2. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się wysłanie poprzez konto rodzica na e-dzienniku informacji do wychowawcy wyjaśniającej przyczynę nieobecności Ucznia na zajęciach w terminie 14 dni.
3. Usprawiedliwienia mogą być uznane jedynie poprzez e-dziennik.
4. Każdorazowe problemy z internetem prosimy zgłaszać do wychowawcy klasy. Notoryczne nieobecności tłumaczone brakiem internetu nie będą usprawiedliwiane, ponieważ jest możliwość wypożyczenia sprzętu szkolnego. /wszelkie sytuacje z tym związane będą rozstrzygane indywidualnie/.
5. Uczniowie nieobecni mają obowiązek zaliczenia materiału i zadań z lekcji w ciągu 14 dni, po tym czasie otrzymują ocenę niedostateczną.
6. Zadania do zaliczenia, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe udostępniane na Google Classroom są tylko uczniom obecnym na lekcji online. Osoby nieobecne mają obowiązek zaliczenia zaległości w ciągu 14 dni w sposób określony przez nauczyciela.
7. Wszelkie kontakty z nauczycielami odbywają się w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

D Y R E K T O R
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Jana Pawła II w Przedmiesciu
Elżbieta Smarczewska
Elżbieta Smarczewska