**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny   
do Publicznego Przedszkola w Serbach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Serbach, ul. Ogrodowa 18, 67-210 Serby**

W dyżurującym przedszkolu dziecko będzie przebywało w terminie

od .…………….………….… do …………..….…………… .

1. **DANE DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane osobowe dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia |  | Nr PESEL | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość |  | | Kod pocztowy | | | | |  | | | | | | | | | |
| Ulica |  | | Nr domu | | | | |  | | | Nr lokalu | | | |  | | |

1. **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane osobowe matki /opiekunki prawnej** | | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | | |
| **Adres zamieszkania matki /opiekunki prawnej** | | | | | |
| Miejscowość |  | Kod pocztowy |  | | |
| Ulica |  | Nr domu |  | Nr lokalu |  |
| **Dane kontaktowe matki /opiekunki prawnej** | | | | | |
| Telefon |  | Adres e-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane osobowe ojca /opiekuna prawnego** | | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | | |
| **Adres zamieszkania ojca /opiekuna prawnego** | | | | | |
| Miejscowość |  | Kod pocztowy |  | | |
| Ulica |  | Nr domu |  | Nr lokalu |  |
| **Dane kontaktowe ojca /opiekuna prawnego** | | | | | |
| Telefon |  | Adres e-mail |  | | |

**III. Deklarowane godziny przebywania dziecka w przedszkolu-**………………………………………

**IV. Dodatkowe informacje o dziecku np. stała choroba, alergie, itp.**

.........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

**Klauzula informacyjna dla ucznia/rodzica**

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Serbach, ul. Ogrodowa 18, 67-210 Głogów

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel533807040., e-mail. iod@odoplus.pl

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 25 kwietnia 2019r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
2. wykonywanie zadań określonych w umowie wiążącej rodzica z Administratorem zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO
3. promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku Administratora na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
4. zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników i w celu ochrony mienia zgodnie z art.108a Prawo oświatowe (monitoring wizyjny).

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe przechowywane będą przez okres:

1. niezbędny do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres trwania nauki i archiwizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. do czasu wycofania zgody w przypadku jej wyrażenia,
3. 3 miesięcy w przypadku zapisów systemu monitoringu, chyba że zapis ten obejmuje zdarzenie, w związku z którym może zostać wszczęte postępowanie – wówczas dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

1. Na każdym etapie przetwarzana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do
2. sprostowania (poprawienia) danych,
3. ograniczenia przetwarzania danych,
4. dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. *Prezesa* Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 228607086.
6. W przypadku przetwarzania danych w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
7. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
8. usunięcia danych,
9. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art.6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów w przypadku ich przetwarzania w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze oraz zapewnieniem bezpieczeństwa i ochroną mienia. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne.

INFORMACJA O PROFILOWANIU

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

…………………….. …………………….

data i czytelny podpis matki data i czytelny podpis ojca  
(opiekuna prawnego) (opiekuna prawnego)