Załącznik nr 11
do Zarządzenia nr 2
Dyrektor Szkoły im. Jana Pawła II w Przedmościu

Regulamin świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Przedmościu

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 98 ust. 1 pkt 25, art. 103 ust. 1 pkt 3 oraz art. 105 (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2736 ze zm.).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).*
4. *Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Przedmościu.*

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Przedmościu i realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne.
2. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom, którzy ze względu na określone okoliczności muszą przebywać w szkole dłużej przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
3. Z zajęć świetlicowych mogą korzystać uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
    1. Czas pracy rodziców lub opiekunów prawnych – na ich wniosek.
    2. Organizację dojazdu do szkoły, w tym korzystanie z transportu gminnego.
    3. Inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
4. Jeżeli szkoła spełnia warunki określone w art. 105 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, zajęciami świetlicowymi mogą zostać objęte również dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
5. Świetlica funkcjonuje w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z organizacją pracy szkoły.
6. Godziny pracy świetlicy w poszczególnych dniach tygodnia ustala dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rzeczywistym zapotrzebowaniem na opiekę świetlicową.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie uczniom bezpiecznej i właściwej opieki przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych uczniów, w szczególności wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, ich potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
    1. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.
    2. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia, kreatywność i samodzielność uczniów.
    3. Organizowanie zajęć i zabaw sprzyjających prawidłowemu rozwojowi fizycznemu.
    4. Stwarzanie warunków do odpoczynku, swobodnej zabawy i aktywnego spędzania czasu wolnego.
    5. Organizowanie zajęć plastycznych, technicznych, czytelniczych, muzycznych, ruchowych oraz gier i zabaw.
    6. Kształtowanie zasad współpracy, wzajemnego szacunku, odpowiedzialności i właściwych relacji społecznych.
    7. Wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za własne zachowanie.
    8. Wspieranie uczniów w rozwijaniu samodzielności i umiejętności organizowania czasu.
    9. Współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi, wychowawcami klas, nauczycielami oraz specjalistami zatrudnionymi w szkole.
4. W ramach działalności świetlicy mogą być tworzone warunki do samodzielnej nauki uczniów, odpowiednio do ich potrzeb i organizacji pracy świetlicy.

§ 3. Zgłaszanie ucznia do świetlicy i organizacja opieki

1. Dyrektor szkoły ustala i podaje do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych wzór wniosku o objęcie ucznia opieką świetlicową oraz termin jego składania.
2. Podstawą organizacyjną objęcia ucznia opieką świetlicową jest złożenie „Wniosku o objęcie ucznia opieką świetlicową – karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej".
3. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do podania rzeczywistych godzin, w których dziecko wymaga opieki przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
4. Na podstawie złożonych wniosków dyrektor szkoły ustala godziny pracy świetlicy w poszczególnych dniach tygodnia, z uwzględnieniem organizacji pracy szkoły.
5. W przypadku uczniów korzystających z transportu gminnego przy organizacji opieki uwzględnia się również obowiązujący rozkład dowozów i odwozów.
6. Rodzic lub opiekun prawny ucznia korzystającego z transportu gminnego wskazuje w dokumentacji najwcześniejszą dostępną godzinę odjazdu autobusu po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
7. Po ustaleniu planu lekcji oraz rozkładu transportu gminnego rodzice lub opiekunowie prawni aktualizują, w razie potrzeby, godziny pobytu dziecka w świetlicy.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego informowania szkoły o wszelkich zmianach dotyczących:
    1. Godzin pobytu dziecka w świetlicy.
    2. Sposobu opuszczania świetlicy.
    3. Korzystania z transportu gminnego.
    4. Danych kontaktowych.
    5. Osób upoważnionych do odbioru dziecka.
    6. Innych okoliczności mających znaczenie dla bezpieczeństwa i właściwej opieki nad dzieckiem.
9. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

§ 4. Zasady pobytu ucznia w świetlicy

1. Uczeń korzystający ze świetlicy przed rozpoczęciem zajęć zgłasza swoją obecność nauczycielowi sprawującemu opiekę.
2. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczeń objęty opieką świetlicową udaje się do świetlicy zgodnie z organizacją pracy szkoły.
3. Obecność uczniów na zajęciach świetlicowych jest dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Uczeń nie może samowolnie opuszczać świetlicy ani terenu szkoły.
5. Każde opuszczenie świetlicy przez ucznia odbywa się za wiedzą nauczyciela sprawującego nad nim opiekę.
6. W czasie pobytu w świetlicy uczeń zobowiązany jest przestrzegać niniejszego regulaminu, zasad obowiązujących w szkole oraz poleceń nauczyciela.

§ 5. Odbiór ucznia i opuszczanie świetlicy

1. Uczeń może opuścić świetlicę:
    1. Pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego.
    2. Pod opieką osoby pisemnie upoważnionej przez rodzica lub opiekuna prawnego.
    3. W celu skorzystania z transportu gminnego.

4. Samodzielnie – na podstawie odrębnego pisemnego oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego, z uwzględnieniem wieku dziecka i obowiązujących przepisów.

2. Osoby upoważnione do odbioru ucznia wskazywane są przez rodziców lub opiekunów prawnych w odrębnym wykazie osób upoważnionych do odbioru ucznia ze szkoły.
3. Upoważnienie jest ważne do czasu jego pisemnego odwołania, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, którego dotyczy.
4. Osoba upoważniona do odbioru dziecka może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości do wglądu w celu potwierdzenia swojej tożsamości.
5. W przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej albo powstania uzasadnionych wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa ucznia nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka do czasu wyjaśnienia sytuacji.
6. Samodzielne opuszczanie świetlicy przez ucznia może odbywać się wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego określającego zasady oraz, jeżeli dotyczy, godziny samodzielnego wyjścia dziecka.
7. Samodzielne opuszczenie szkoły przez dziecko, które nie ukończyło 7. roku życia, nie jest dopuszczalne, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków wynikających z obowiązujących przepisów.
8. Rodzic lub opiekun prawny, wyrażając zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy przez dziecko, przejmuje odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo od chwili opuszczenia przez ucznia szkoły.
9. Wszelkie zmiany dotyczące sposobu opuszczania świetlicy należy przekazywać szkole w sposób przyjęty w szkole.
10. Z chwilą odebrania ucznia przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną odpowiedzialność za dziecko przejmuje osoba odbierająca.

§ 6. Uczniowie korzystający z transportu gminnego

1. Uczeń korzystający z transportu gminnego pozostaje pod opieką szkoły do czasu przekazania go zgodnie z obowiązującą organizacją dowozu i odwozu.
2. Uczeń oczekujący na autobus po zakończeniu zajęć lekcyjnych przebywa w świetlicy zgodnie z godzinami wskazanymi w dokumentacji.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni wskazują najwcześniejszą dostępną godzinę odjazdu autobusu po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
4. Korzystanie z transportu gminnego odbywa się zgodnie z odrębnymi zasadami dowozu i odwozu uczniów oraz dokumentacją obowiązującą w szkole.
5. Uczeń zobowiązany jest stosować się do poleceń nauczyciela oraz osób odpowiedzialnych za organizację dowozu i odwozu.
6. W przypadku zmiany sposobu powrotu dziecka do domu rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest odpowiednio wcześniej poinformować szkołę w sposób przyjęty w szkole.

§ 7. Prawa ucznia korzystającego ze świetlicy

Uczeń ma prawo do:

1. Bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.
2. Życzliwego traktowania oraz poszanowania jego godności.
3. Odpoczynku i zabawy odpowiednich do wieku i potrzeb.
4. Udziału w proponowanych zajęciach świetlicowych.

5. Rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień.
6. Korzystania z wyposażenia, gier, książek i materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Warunków sprzyjających samodzielnej nauce.
8. Uzyskania pomocy nauczyciela w sytuacjach wymagających wsparcia.
9. Zgłaszania nauczycielowi swoich potrzeb, trudności oraz sytuacji zagrażających bezpieczeństwu.

§ 8. Obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy

Uczeń jest zobowiązany do:

1. Zgłaszania nauczycielowi swojego przyjścia do świetlicy.
2. Opuszczania świetlicy wyłącznie za wiedzą nauczyciela.
3. Przestrzegania niniejszego regulaminu oraz zasad obowiązujących w szkole.
4. Wykonywania poleceń nauczycieli dotyczących bezpieczeństwa i organizacji zajęć.
5. Zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu ani innych osób.
6. Okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i innym uczniom.
7. Dbania o wyposażenie świetlicy, gry, książki, zabawki i materiały.
8. Utrzymywania porządku w miejscu zabawy i nauki.
9. Niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi złego samopoczucia, wypadku, konfliktu albo innej sytuacji mogącej stanowić zagrożenie.
10. Przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w Statucie Szkoły.

§ 9. Obowiązki rodziców lub opiekunów prawnych

Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do:

1. Zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
2. Przekazania szkole informacji zgodnych ze stanem faktycznym.
3. Podania rzeczywistych godzin, w których dziecko wymaga opieki świetlicowej.
4. Terminowego odbierania dziecka zgodnie z ustaloną organizacją pracy świetlicy.
5. Zapewnienia możliwości skutecznego kontaktu telefonicznego ze szkołą w czasie pobytu dziecka w świetlicy.
6. Niezwłocznego aktualizowania danych kontaktowych.
7. Informowania o zmianach dotyczących pobytu dziecka w świetlicy, sposobu jego odbioru oraz korzystania z transportu gminnego.
8. Aktualizowania wykazu osób upoważnionych do odbioru dziecka.
9. Przekazywania wyłącznie tych informacji dotyczących zdrowia, szczególnych potrzeb lub innych okoliczności, które są niezbędne nauczycielom do zapewnienia dziecku bezpiecznej i właściwej opieki.

§ 10. Zasady bezpieczeństwa

1. Nauczyciel świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od chwili objęcia go opieką do chwili:
    1. Odebrania ucznia przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną.
    2. Samodzielnego opuszczenia szkoły zgodnie z pisemnym oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Przekazania ucznia zgodnie z zasadami organizacji transportu gminnego.

2. W przypadku złego samopoczucia, urazu, wypadku lub innej sytuacji wymagającej interwencji nauczyciel podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami i, jeżeli sytuacja tego wymaga, kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem prawnym.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są poinformować szkołę o okolicznościach dotyczących dziecka, które są niezbędne do zapewnienia mu bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
4. Uczniowie nie mogą przynosić do świetlicy przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ich samych lub innych osób.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje uczniów korzystających ze świetlicy, ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz pracowników szkoły realizujących zadania związane z opieką świetlicową.
2. Rodzic lub opiekun prawny potwierdza zapoznanie się z zasadami organizacji pracy świetlicy w dokumentacji dotyczącej objęcia dziecka opieką świetlicową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Przedmościu oraz pozostałe regulaminy i procedury obowiązujące w szkole.
4. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzane w przypadku zmiany przepisów prawa, Statutu Szkoły lub organizacji pracy szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.